



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. MANUEL RAMIREZ CHUMACERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Seguridad Pública

No. Actv.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	Contar con efectiva Vigilancia y Seguridad Pública para Población.																																
C1	A1 Aumentar el patrullaje con la finalidad de combatir la delincuencia en todas sus formas.	Patrullaje	75000	6300	248	6000	224	6000	313	6300	3240	6300	3906	6300	3240	6900	4960	6300	5340	6000	5400	6900	3240	5700	5800	6000	5400	75000	41311	55%	45%		
C1	A2 Atender de manera oportuna, eficaz y puntual las necesidades en materia de seguridad publica.	Reportes	62500	5250	51	5000	31	5000	98	5250	155	5250	110	5250	148	5750	145	5250	123	5000	180	5750	155	4750	143	5000	5500	62500	6819	11%	89%		
C1	A3 Llevar acabo de manera frecuente operativos dentro del municipio.	Operativos	6500	546	0	520	0	520	0	546	2	546	0	546	1	598	2	546	505	520	3	598	2	494	3	520	589	6500	1107	17%	83%		
C1	A4 Llevar a cabo mesas de seguridad de manera periodica.	Equipamiento	12	1	4	1	0	1	6	1	4	1	3	1	3	1	4	1	5	1	5	1	4	1	5	1	5	12	48	400%	-300%		
C1	A5 Implementar reglamentos de transito y sancionar a quien no los respete.	Capacitacion	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
C1	A6 Realizar campañas para la preveccion de accidentes.	Reuniones	48	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	48	0	0%	100%		
C2	Profesionalizar y Equipar el cuerpo de seguridad pública																																
C2	A1 Dotar al personal de seguridad publica con un mejor equipamiento.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
C2	A2 Realizar capacitaciones periodicas al personal policiaco.	Campañas	192	16	0	16	0	16	2	16	2	16	0	16	4	16	3	16	5	16	3	16	2	16	0	16	0	192	21	11%	89%		
C3	Eficiente cultura de autoproteccion y prevencion de daños.																																
C3	A1 Difundir programas para prevencion de desastres.	Campañas	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	10	5	0	5	0	5	0	5	0	60	10	17%	83%		
C3	A2 Difundir informacion en los diferentes niveles educativos para autoproteccion.	Asamblea	24	2	0	2	3	2	0	2	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	5	21%	79%		
C3	A3 Brindar cursos de capacitacion al personal de proteccion civil.	Curso	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%		
C3	A4 Realizar simulacros en los diferentes niveles educativos.	Simulacro	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%		
C3	A5 Equipamiento al personal de proteccion civil.	Equipamiento	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0	0%	100%		
C4	Promover la cultura de respeto interes social y colectivo.																																
C4	A1 Regularizar la situacion juridica de los bienes de la ciudadania en general.	Solicitud	10000	840	0	800	0	800	0	840	0	840	0	840	0	920	0	840	0	800	0	920	0	780	0	800	0	10000	0	0%	100%		
C4	A2 Dar Asesoría de manera frecuente y oportuna a la ciudadanía mediante resolución de conflictos.	Asesorias	120	10	0	10	0	10	0	10	2	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	2	10	0	10	4	120	8	7%	93%		



Elaboró

SEGURIDAD PÚBLICA
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



SINDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Revisó

Prof. Carlos...
Secretario del H. Ayuntamiento



SECRETARÍA DE GOBIERNO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Aprobó

Lic. Oscar...
Presidente Municipal



GOBIERNO MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001272



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC.MARISOL LUNA DIAZ

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Cultura/Deportes

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	Atender al sector Educativo.																															
C1	A1 Realizar programas con el sector educativo para eventos cívicos y culturales.	Campaña	13	0	0	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	0	2	1	1	1	2	1	2	1	1	13	17	131%	-31%	
C1	A2 Otorgar reconocimiento a los alumnos de los diferentes niveles educativos por su desempeño escolar.	Reconocimiento	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	2	1	1	0	0	0	1	0	8	2	25%	75%	
C2	Promover el Turismo y Cultura																															
C2	A1 Difundir en los diversos medios de comunicación nuestras costumbres y tradiciones.	Publicidad	120	10	7	10	6	10	11	10	8	10	7	10	10	10	7	10	7	10	10	10	7	10	6	10	6	120	92	77%	23%	
C2	A2 Firmar convenios de colaboración con instancias federales y estatales para incorporar al municipio en proyectos turísticos.	Convenios	12	1	2	1	2	1	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	12	13	108%	-8%	
C2	A3 Promover las costumbres y tradiciones de nuestro municipio a través de eventos.	Evento	48	4	4	4	6	4	11	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	6	4	5	4	5	4	5	48	58	121%	-21%	
C2	A4 Promover cursos y concursos de bailes a fines a nuestra cultura.	Cursos	48	4	2	4	2	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	48	38	79%	21%	
C3	Fomentar el Deporte																															
C3	A1 Difundir informacion sobre la activacion fisica y sus beneficios para una mejor calidad de vida.	Informe	144	12	0	12	0	12	0	12	16	12	16	12	16	12	14	12	12	12	11	12	12	12	12	12	10	144	119	83%	17%	
C3	A2 Dar mantenimiento de manera continua a los espacios deportivos y recreativos.	Mantenimiento	48	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	48	28	58%	42%	
C3	A3 Fomentar la activacion fisica mediante diversas actividades recreativas.	Eventos	144	12	0	12	0	12	0	12	10	12	10	12	10	12	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	144	102	71%	29%	

Elaboró
Lic. Marisol Luna Díaz
Directora de Turismo y Cultura
DIRECCIÓN DE TURISMO
Y CULTURA
NATIVITAS, TLAX.

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó
Lic. Oscar Morales Juárez
Presidente Municipal Constitucional

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001273



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): KARINA MENDEZ MENDEZ

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	Atender a Mujeres en Vulnerabilidad.																															
C1	A1 Realizar talleres de auto empleo.	Talleres	14	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	8	6	75%	25%	
C1	A2 Realizar platicas para prevenir la separacion de familias, problemas psicosociales y psicologicos.	Eventos	27	1	0	1	0	1	2	1	1	1	1	1	8	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	1	0	12	15	125%	-25%	
C2	Atencion a la Poblacion Infantil y Juvenil																															
C2	A1 Realizar campañas para la prevencion de embarazos en adolescentes.	Campaña	16	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	4	33%	67%		
C2	A2 Realizar campañas para prevenir las adicciones en jóvenes.	Campaña	15	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%		
C2	A3 Difundir los derechos de los niños en coordinacion con instituciones publicas y privadas	Publicidad	36	2	0	2	1	2	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	0	2	1	2	1	2	2	2	0	24	12	50%	50%	
C2	A4 Facilitar el acceso a servicios medicos preventivos a niños y adolescentes	Solicitud	549	21	4	20	6	20	8	21	50	21	35	21	20	23	67	21	33	20	27	23	25	19	24	20	43	250	342	137%	-37%	
C3	Atender programas de asistencia social y de salud.																															
C3	A1 Brindar apoyos económicos y especie para personas vulnerables.	Apoyo	48	4	4	4	1	4	8	4	8	4	4	4	4	3	4	16	4	4	4	5	4	6	4	7	48	70	146%	-46%		
C3	A2 Gestionar recursos para el traslado de pacientes dentro y fuera del estado.	Traslados	2443	70	67	70	57	70	56	70	105	70	96	70	167	70	239	70	198	70	225	70	225	70	168	70	184	840	1787	213%	-113%	
C3	A3 Promocionar campañas para la prevencion de enfermedades.	Campaña	274	20	4	20	9	20	1	20	3	20	6	20	3	20	3	20	2	20	1	20	2	20	0	20	1	240	35	15%	85%	
C3	A4 Brindar atencion, medica, psicologica, de terapia fisica, lenguaje, nutricion y odontologia.	sesion	15694	672	244	640	367	640	688	672	1204	672	1304	672	781	736	808	672	249	640	406	736	800	608	843	640	674	8000	8368	105%	-5%	
C4	Atencion de Adultos Mayores.																															
C4	A1 Gestionar credenciales de descuento, citas medicas y medicamentos para adultos mayores.	Apoyo	319	23	4	23	4	23	4	23	1	23	5	23	2	23	3	23	5	23	5	23	5	23	5	23	1	276	44	16%	84%	
C4	A2 Gestionar donaciones en instituciones gubernamentales para adultos mayores.	Gestion	170	5	6	5	13	5	35	5	0	5	5	5	11	5	6	5	2	5	2	5	5	5	25	5	3	60	113	188%	-88%	
C4	A3 Impulsar la practica de actividades, culturales, recreativas y de convivencia grupal.	Evento	146	5	8	5	8	5	5	5	7	5	14	5	5	5	5	5	21	5	7	5	1	5	5	5	1	60	87	145%	-45%	

LTS Karina Méndez Méndez
Directora del SMDIF Nativitas
MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Revisó
Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Aprobó
Lic. Oscar Muñoz Juárez
Presidente Municipal Constitucional
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
001274



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Arq. Giovanni Ramos Lima

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendientes	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	Efectiva Gestión para la Planeación Urbana.																															
C1	A1 Elaborar proyectos de infraestructura y equipamiento que permitan recuperar espacios públicos.	Proyectos	36	0	0	1	0	2	0	2	2	3	1	3	4	5	1	7	2	4	3	3	3	3	2	3	0	36	18	50%	50%	
C1	A2 Priorizar obra pública en conjunto con comités de obra, de participación social y ciudadana.	Documentos	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	1	1	8	800%	-700%	
C2	Población con Servicios Básicos y Obras de Urbanización.																															
C2	A1 Rehabilitación y mantenimiento de diferentes caminos.	Mantenimiento	12	0	0	0	0	3	7	1	4	1	4	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8	12	23	192%	-92%	
C2	A2 Ampliar servicios de agua potable, energía eléctrica y drenaje en las comunidades.	Obra	36	0	0	2	0	4	1	3	0	4	0	4	0	4	1	2	3	4	3	3	5	3	2	3	7	36	22	61%	39%	
C2	A3 Realizar construcciones que cumplan con el modelo de desarrollo urbano.	Obra	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	1	3	0	3	0	3	0	3	9	3	1	3	4	36	15	42%	58%	
C2	A4 Promover la preservación de banquetas	Mantenimiento	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	12	3	25%	75%	
C2	A5 Ordenar el territorio, alineamientos, usos de suelo y permisos de construcción.	Permisos	180	10	32	10	8	15	20	20	17	20	8	15	18	15	0	15	0	15	0	15	59	15	65	15	18	180	245	136%	-36%	
C3	Eficiente seguimiento, supervisión y control de calidad en las obras.																															
C3	A1 Implementar pruebas de calidad para la construcción y suministro de material.	Pruebas	36	0	0	2	0	3	0	4	0	2	0	3	2	4	0	4	0	5	0	3	0	3	1	3	0	36	3	8%	92%	
C3	A2 Autorizar licencias de construcción y suministro de material.	Licencias	240	20	0	20	0	20	0	20	4	20	7	20	5	20	0	20	0	20	0	20	16	20	13	20	11	240	56	23%	77%	
C3	A3 Atender de manera eficiente requerimientos de entes fiscalizadores.	Licencias	5	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	5	2	40%	60%		



Elaboró
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Arq. Giovanni Ramos Lima
Director de Obras Públicas



Revisó
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó

Lic. Oscar Muñoz Juárez
Presidente Municipal Constitucional



SINDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001275



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SERVICIOS MUNICIPALES

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Lic. Paloma Chamorro Morante

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																												Acumulado			% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE											
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
C1	Eficiente manejo de residuos sólidos																																				
C1	A1 Realizar la mejora de recolección, traslado y disposición final de basura	Ton.	11190	480	300	480	280	490	320	500	490	500	490	480	480	500	480	500	480	500	480	720	510	720	520	920	5880	6230	106%	-6%							
C1	A2 Realizar faenas municipales de saneamiento	Faena	64	0	1	0	3	4	4	4	2	4	2	4	3	4	1	4	1	4	3	4	2	4	2	4	1	40	25	63%	38%						
C1	A3 Realizar rutas eficientes de recolección en cada comunidad	Recorridos	1304	52	64	52	64	52	66	52	0	52	64	52	64	52	66	52	66	52	66	52	80	52	80	52	86	624	766	123%	-23%						
C2	Atención a las solicitudes de los ciudadanos																																				
C2	A1 Realizar mantenimiento de alumbrado municipal	Lampara	4555	352	25	320	25	336	20	350	0	320	25	360	20	336	100	380	20	352	130	352	20	320	40	352	16	4130	441	11%	89%						
C2	A2 Realizar campañas para la difusión de cuidado del medio ambiente	Campaña	15	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	10	5	50%	50%							
C2	A3 Realizar mantenimiento en edificios municipales y áreas verdes	Mto	218	15	3	15	2	15	3	15	4	15	6	15	9	15	4	15	8	15	5	15	6	15	3	2	165	55	33%	67%							
C3	Evitar la contaminación incluyendo la participación de los ciudadanos																																				
C3	A1 Realizar el desazolve y recuperación de cuerpos de agua	Actividad	196	15	2	15	1	15		15	0	15	5	15	6	15	1	15	0	15	1	15	0	15	0	15	1	180	17	9%	91%						
C3	A2 Establecer restricciones en la recepción de residuos peligrosos y tóxicos	Documento	39	3	1	3	1	3	1	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	36	3	8%	92%						
C3	A3 Realizar campañas de reciclaje con los ciudadanos	Campaña	38	1	0	1	0	2	1	3	0	3	4	3	0	3	0	3	0	3	1	3	0	3	1	3	0	31	7	23%	77%						

Elaboró

Lic. Paloma Chamorro Morante
Directora de Servicios Públicos Municipales
SERVICIOS MUNICIPALES
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Revisó

Prof. Carlos Aguilar López
Secretario del H. Ayuntamiento
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2027

Aprobó

Lic. Carlos Aguilar López
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

INDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001276



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA

RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): Lic. Oscar Murias Juárez

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cent.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	Eficiente desarrollo de las actividades en colaboración con las instituciones gubernamentales.																																
C1	A1 Representar al municipio en las diferentes instancias estatales y federales para la gestión de recursos	Geston	36	2	2	1	1		1	2	2	2	1	1	4	3	2	1	1	1	1	1	4	1	1	0	0	13	20	125%	-25%		
C2	Eficiente crecimiento económico mediante el correcto desarrollo de la función pública municipal																																
C2	A1 Atender las solicitudes sociales	Apoyos	3136	200	323	150	245	160	233	200	211	250	192	130	160	100	100	150	150	200	200	100	101	150	100	100	50	1920	2065	108%	-8%		
C2	A2 Fomentar el respeto y cumplimiento a nuestro Estado de Derecho	Reglamentos	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%		
C3	Salvaguardar los intereses para una mejor gestión Municipal																																
C3	A1 Revisar y validar la cuenta pública municipal para su entrega al Congreso del Estado	Cuenta pública	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	100%	0%		
C3	A2 Actualizar la situación jurídica y patrimonial de los bienes muebles e inmuebles del municipio	Revisión	30	2	2	2	2	0	0	2	3	2	4	0	3	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	12	18	150%	-50%		
C4	Salvaguardar los derechos del Municipio																																
C4	A1 Brindar de manera eficaz asesoría jurídica a los ciudadanos	Asesoría	3280	200	120	200	150	150	130	180	90	200	112	130	120	120	120	120	120	200	110	150	108	160	110	120	150	1990	1440	72%	28%		
C5	Incrementar el apoyo agropecuario																																
C5	A1 Gestionar paquetes de pollos y vacas de diferentes espacios	Paquete	1456	200	39	200	39	10	39	5	39	30	39	10	39	60	60	70	70	40	178	30	29	20	160	30	30	725	761	105%	-5%		
C5	A2 Apoyar a productores y organizaciones del sector rural para desarrollar proyectos integrales	Proyecto	35	1	13	1	13		13	1	13	1	13	1	13	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	84	700%	-800%		
C6	Eficientar el trámite de documentos legales																																
C6	A1 Expedir documentos oficiales del estado civil de las personas	Documento	2466	150	200	100	250	50	190	60	133	50	241	10	53	100	68	200	115	90	53	70	60	50	63	50	42	1050	1458	139%	-39%		
C7	Efectiva Transparencia en los derechos y obligaciones Gubernamentales																																
C7	A1 Difundir las actividades del municipio de manera eficiente	Informe	375	5	35	5	31	5	45	5	23	5	57	5	56	5	48	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	83	330	550%	-450%	
C7	A2 Garantizar el acceso a la información pública mediante la atención oportuna de las solicitudes	Solicitud	36	3	2	3	1	5	2	5	3	5	3	5	2	5	5	5	5	5	3	5	6	5	5	5	5	10	53	50	89%	11%	

Elaboró

Lic. Oscar Murias Juárez
Presidente Municipal

Revisó

Prof. Carlos Aguilar Muñoz
Secretario del H. Ayuntamiento

Aprobó

Lic. Oscar Murias Juárez
Presidente Municipal Constitucional

INDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001277



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Prof. Carlos Aguilar Alonso

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	Eficientar la atención a los ciudadanos mediante el buen desarrollo de la función pública municipal																															
C1	A1 Expedir constancias de Radicación y otros documentos oficiales en tiempo y forma	Documento	2061	114	121	86	61	100	70	120	66	120	64	120	63	120	95	120	70	120	23	120	28	120	20	120	17	1380	698	51%	49%	
C1	A2 Reclutar a los ciudadanos para realizar el servicio nacional militar	Personas	189	20	19	10	15	5	8	5	6	5	15	5	4	5	10	5	18	10	6	10	8	0	0	0	0	80	109	136%	-36%	
C1	A3 Brindar asesoría y atención a la población	Asesoría	2531	120	130	120	130	120	100	120	130	120	13	120	50	120	138	120	110	120	120	100	120	70	120	120	1440	1211	84%	16%		
C1	A4 Supervisar el correcto desempeño de cada área	Documento	109	3	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	3	4	3	17	3	1	36	36	69	76	110%	-10%	
C2	Eficientar la Función Pública en las Comunidades																															
C2	A1 Atender las solicitudes sociales de las comunidades	Solicitud	1451	65	68	65	55	65	50	65	89	65	50	65	65	65	65	61	65	58	65	60	65	50	65	59	780	730	94%	6%		
C2	A2 Atender de manera eficiente el mantenimiento y conservación de los inmuebles de las comunidades.	Mtto	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	24	0	0%	100%		
C2	A3 Realizar eventos de orden social y cultural en las comunidades del municipio	Evento	150	2	2	1	1	13	13	13	13	13	15	1	1	1	3	1	1	14	20	2	17	1	1	1	2	63	89	141%	-41%	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. ayuntamiento

SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Prof. Carlos Aguilar Alonso
Secretario del H. ayuntamiento

SECRETARÍA H. AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

Lic. Oscar Muñiz Juárez
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

INDICATURA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001278



MUNICIPIO DE NATIVITAS, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): L.A.P. BLANCA ESTELA CASTILLO TREJO

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	Impulsar a los ciudadanos a contribuir con el pago de sus impuestos																															
C1	A1 Incrementar de manera eficiente la recaudación del pago de impuesto predial	Recibos	10670	864	862	738	543	700	630	651	324	621	236	525	193	535	298	425	333	430	226	432	149	390	184	381	216	6692	4194	63%	37%	
C1	A2 Implementar campañas de regularización de licencias de funcionamiento	Informe	147	14	0	13	0	11	0	11	1	10	0	9	1	12	1	13	1	13	0	12	0	12	1	12	0	142	5	4%	96%	
C1	A3 Realizar campañas para el pago de impuestos	Campaña	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C2	Eficiente aplicación de recursos y control del gasto publico																															
C2	A1 Asignar presupuestos por programas	Presupuesto	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C2	A2 Realizar la expedición de cheque y transf. Con documentación soporte	Cheques	5686	200	233	200	276	200	294	200	323	200	335	200	302	200	262	200	338	200	324	200	326	200	273	200	294	2400	3580	149%	-49%	
C2	A3 Cumplir con el pago de obligaciones	Pago	45	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	25	20	80%	20%		
C2	A4 Elaborar e informar al presidente municipal las estadísticas financieras y administrativas	Reunion	52	3	4	1	1	2	1	2	1	3	3	3	1	3	1	3	2	3	3	3	1	3	2	3	1	32	21	66%	34%	
C3	Transparencia en la gestion publica y rendición de cuentas																															
C3	A1 Cumplir en tiempo y forma con la integración, contabilización y presentación de la Cuenta Pública.	Cuenta Pública	15	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	4	12	300%	-200%	
C3	A2 Atender requerimientos y observaciones derivadas de auditorias	Oficio				1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1			1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0%	

Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
L.A.P. Blanca Estela Castillo Trejo
Presidente Municipal

Revisó

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Prof. Carlos Aguila
Secretario del H. ayuntamiento

Aprobó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027
Lic. Oscar Muñoz Juárez
Presidente Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
NATIVITAS, TLAX.
2024 - 2027

001279